

KSV1870

DORA-Modul

aus Sicht des Lieferanten

Angabe von Basis-Unternehmensdaten

- Im Rahmen der DORA-Verordnung ist es unter anderem verpflichtend, dass alle Lieferanten eindeutig identifizierbar sind. Hier handelt es sich hauptsächlich um die **Basisdaten eines Unternehmens**, die benötigt werden, wie zum Beispiel:
 - **korrekter Unternehmensname**
 - **eindeutige Identifikatoren (z. B. EUID, LEI-Nummer)**
 - **Gewerbeart**
 - **Konzernmutter (falls vorhanden)**
- Ergänzend bitten wir Sie, eine **zentrale Kontaktmail-Adresse** anzugeben. So können Sie sicherstellen, dass künftige Benachrichtigungen direkt bei der **richtigen Ansprechperson** landen.

DORA MODUL

Bitte geben Sie Ihre Unternehmensdaten an, bevor Sie eine Anfrage beantworten

Ihre Unternehmensdaten

05.01.0050
Ihr Unternehmensname
Lieferant 1

05.01.0080
In welchem Land befindet sich Ihr Hauptsitz?

05.01.0070
Art des Gewerbes des Subdienstleisters
 Juristische Person
 Privatperson, die in einer geschäftlichen Eigenschaft handelt

05.01.0020 / 05.01.0040
Identifikationscodes

LEI
UHBY005UJFFVCLAVIE9
EUID
DED2601VHRB244666

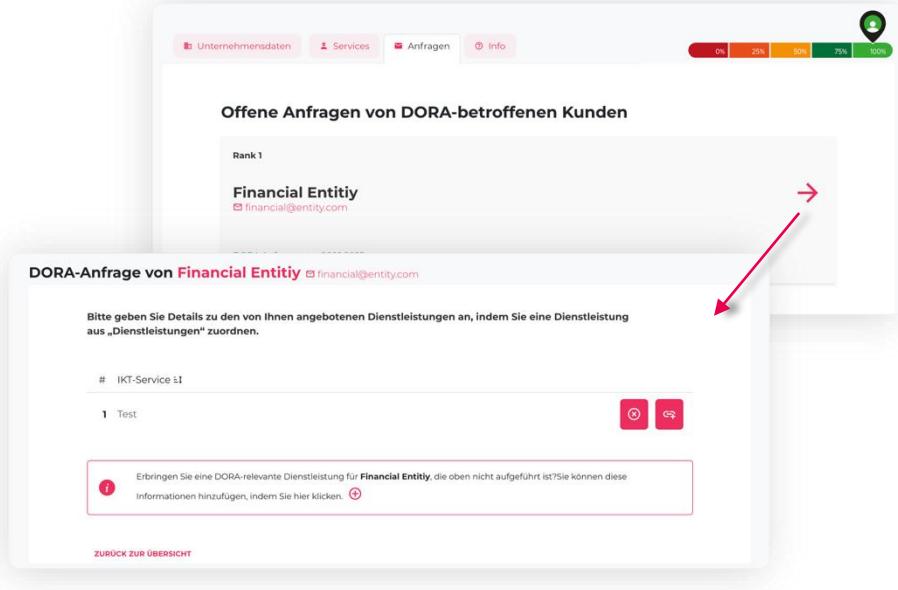
Verfügt Ihr Unternehmen über IT-Sicherheitsnachweise oder IT-Zertifizierungen?

ISO/IEC 27001:2022, DIN EN ISO 9001:2015
Wenn ja, beschreiben Sie diese kurz. Sie müssen keine Dokumente hochladen.

90% 10% 50% 70% 100%

Zugriff und Bearbeitung der DORA-Anfragen

- Nachdem Sie Ihre **Basis-Unternehmensdaten** hinterlegt haben, erhalten Sie Zugriff auf die an Ihr Unternehmen gerichteten **DORA-Anfragen**.
- Die Bearbeitung erfolgt ganz einfach:
 - **Klicken Sie** auf die jeweilige DORA-Anfrage des Kunden.
 - **Verknüpfen Sie** den angegebenen Service mit einer bereits von Ihnen **hinterlegten Vorlage** – oder **legen Sie einen neuen Service an**.
- So können Sie DORA-Anfragen effizient und strukturiert bearbeiten und sicherstellen, dass alle relevanten Informationen korrekt zugeordnet sind.



Erstellung eines neuen Service für DORA

- Klicken Sie auf den Button „Add Service Connection“ (1) und wählen Sie anschließend die Funktion „Service erstellen“ (2) aus.
- Im ersten Schritt der Service-Erstellung werden folgende Basisdaten abgefragt:
 - Service-Name
 - Art des IKT-Services
 - Land der Bereitstellung des IKT-Services
 - etc.
- Durch die vollständige Erfassung dieser Informationen stellen Sie sicher, dass Ihr Service den **DORA-Anforderungen** entspricht und korrekt im System hinterlegt ist.

The screenshot illustrates the DORA service creation process through three sequential steps:

- Step 1: DORA-Anfrage von Financial Entity**
A red circle labeled '1' highlights the 'Add Service Connection' button in the top right corner of the page header.
- Step 2: Verbinden Sie Ihren Service mit: Test**
A red circle labeled '2' highlights the 'SERVICE ERSTELLEN' button in the bottom left corner of the service creation dialog.
- Step 3: Name Ihres Service**
The final step shows the service creation form with fields for 'Name Ihres Service' (05.02.0001), 'Art des IKT-Services' (05.02.0030), 'Land der Bereitstellung des IKT-Services' (05.02.0030), and 'Speichert dieser Service Daten?' (02.02.0100). A red circle labeled '3' is present in the top right corner of this step.

Sublieferanten für Ihren Service hinterlegen

- Im nächsten Schritt können Sie die **Sublieferanten** angeben, die an der **Erbringung Ihres Services** beteiligt sind.

- Klicken Sie dazu auf „**Sublieferant hinzufügen**“ (3).

Im Anschluss können Sie die relevanten Informationen zu Ihrem Subdienstleister eintragen:

- Firmenname
- DORA-Kontakt-E-Mail-Adresse
- Art des Gewerbes
- Identifikationsnummer
- etc.

- Durch die Hinterlegung Ihrer Sublieferanten stellen Sie sicher, dass die **DORA-Anforderungen vollständig erfüllt** werden und alle beteiligten Partner eindeutig identifizierbar sind.

5.02 Subdienstleister für diesen Service

Im Sinne der DORA sind Sie verpflichtet, alle IKT-Drittienstleister, die Ihr Unternehmen bei der Erbringung von Internet zuliefern, anzugeben. Wenn die Erbringung von Internet Subdienstleister einschließt, geben Sie diese bitte hier an. Dieser Subdienstleister werden Ihnenseits eine DORA Anfrage erhalten.

Ich bestätige, keine IKT-Services/Produkte/Dienstleistungen von Lieferanten zu beziehen.

3 SUBDIELENSTLEISTER HINZUFÜGEN

Subdienstleister für diesen Service

Im Sinne der DORA sind Sie verpflichtet, alle IKT-Drittienstleister, die Ihr Unternehmen bei der Erbringung von Internet zuliefern, anzugeben. Wenn die Erbringung von Internet Subdienstleister einschließt, geben Sie diese bitte hier an. Dieser Subdienstleister werden Ihnenseits eine DORA Anfrage erhalten.

Subdienstleister hinzufügen

Firmenname *

05.01.0070 Art des Gewerbes des Subdienstleisters *

05.01.0020 / 05.01.0040 Identifikationscodes

LEI *

ABBRUCHEN

ABRECHEN

Ein juristische Person ist eine rechtlich selbständige Einheit, die unabhängig von natürlichen Personen handelt und in der Regel nur mit ihrem Geschäftsvolumen handelt. Beispiel: Gesellschaften mit beschränkter Haftung, Aktiengesellschaften

Eine Person, die in geschäftlicher Funktion handelt, ist eine Person, die im Rahmen ihrer normalen Geschäftstätigkeit handelt und häufig persönlich für ihre Verpflichtungen haftet. Beispiel: Einzelunternehmer, Gewerbetreibende

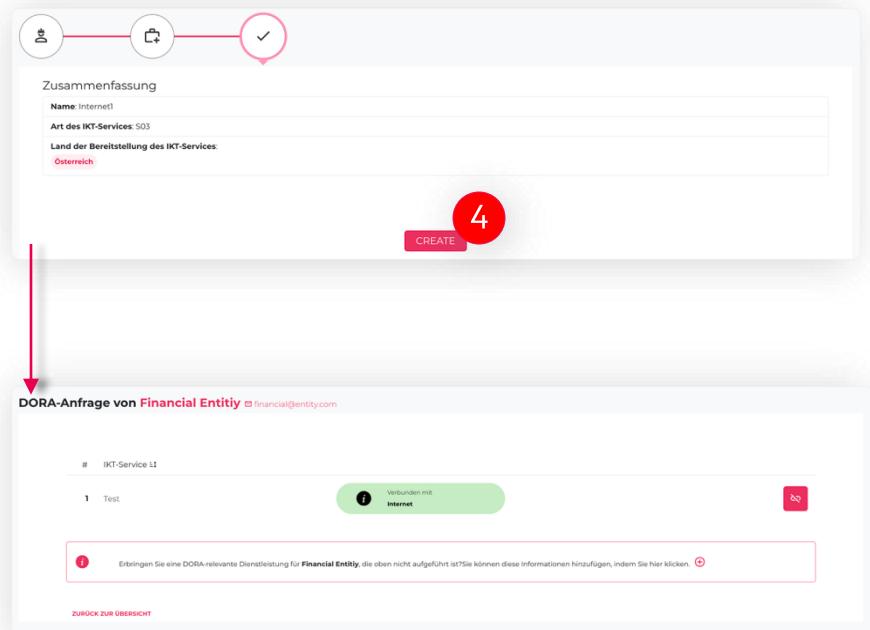
Stellen Sie bitte eine oder mehrere international anerkannte Kennungen zur Identifikation bereit

Sollte weder LEI noch EUID zur Verfügung stehen, sind alternative Kennungen möglich. Klicken Sie hier

Eine LEI besteht aus genau 20 alphanumerischen Zeichen.

Service speichern und Anfrage verknüpfen

- Nachdem Sie den **Service** benannt und die dazugehörigen **Sublieferanten hinterlegt** haben, können Sie den Service als **Vorlage speichern**. Diese Vorlage kann anschließend für **zukünftige DORA-Anfragen** wiederverwendet werden.
- Klicken Sie zum Abschluss auf den Button „**Create**“ (4). Ihr Service wird dadurch **automatisch mit der entsprechenden DORA-Anfrage verknüpft**.
- Damit ist die Einrichtung abgeschlossen – Ihr Service ist nun vollständig dokumentiert und für weitere Anfragen einsatzbereit.



Verwaltung Ihrer Services

- Über den Tab „**Services**“ haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihre bestehenden Services **einzusehen und zu verwalten**. Folgende Funktionen stehen Ihnen dabei zur Verfügung:

- Neuen Service erstellen**
- Mehrere Services zusammenlegen**
- Services bearbeiten, kopieren oder löschen**

- Bei Services, die bereits mit einer **DORA-Anfrage verknüpft** sind, werden **alle vorgenommenen Änderungen automatisch aktualisiert**.
- So behalten Sie jederzeit den Überblick und stellen sicher, dass Ihre Service-Daten stets aktuell und DORA-konform bleiben.

The screenshot displays a web-based service management application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Unternehmensdaten', 'Services' (which is the active tab), 'Anfragen', and 'Info'. A progress bar at the top right shows '64%'. Below the navigation, there are two main sections: 'Services' and 'Archiviertes Services'.

Services Section: This section is described with the text: "Auf dieser Seite können Services angelegt werden, die Sie Ihren Kunden zur Verfügung stellen. Dieser Services können anschließend mit DORA-Anfragen von Kunden verknüpft werden. Eine Änderung eines Services führt zu einer automatischen Aktualisierung aller verknüpfter DORA-Anfragen. Subdienstleister werden, sobald sie Teil einer Lieferkette sind, automatisch von uns kontaktiert, um die Lieferkette zu vervollständigen. Die angegebenen Subdienstleister werden im Zuge der DORA-Regelung nur an Berechtigte weitergegeben." It includes buttons for "SERVICES ZUSAMMENLEGEN" and "EINEN NEUEN SERVICE HINZUFÜGEN". Below this, a table lists a single service entry: "IKT-Service 11" (ID: 1), with 1 customer and 0 sub-suppliers. Action buttons for edit and delete are shown.

Archiviertes Services Section: This section contains a table with one entry: "IKT-Service 11" (ID: 1), which is marked as "Server" and has 0 customers. An info icon is present next to the entry.

Fragen?

KSV1870 Nimbusec GmbH

Kaisergasse 16b

4020 Linz

T: +43 732 860 626

E-Mail – CyberRisk Rating: info@cyberrisk-rating.at

Direkt: support@cyberrisk-rating.at

www.ksv.at/cyberrisk-rating